

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета  
(протокол от 26.11.2018 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие приказом № 57 от  
от 26.11.2018 года  
Заведующая МБДОУ № 25  
З.Р. Идиатуллина



**Положение  
о рабочей группе педагогов  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида № 25 «Забава» Бугульминского  
муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) № 1155-ФЗ от 17.10.2013, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 25 «Забава» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Рабочая группа - форма организации деятельности педагогических работников Учреждения по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития Учреждения по приоритетным направлениям.

1.3. Руководитель и состав рабочей группы утверждаются приказом заведующей Учреждением.

1.4. Рабочая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы (план деятельности, протоколы заседаний).

1.5. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

**2. Основные задачи творческой группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих приоритетные направления развития Учреждения;
- организация и осуществление методической работы со специалистами Учреждения;
- взаимодействие с родителями воспитанников при необходимости;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
- организация распространения положительного опыта воспитательно-образовательной работы Учреждения.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение нововведений в соответствии со своим приоритетом;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт по приоритетному направлению развития Учреждения;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;

- оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений в Учреждении.

#### **4. Права и обязанности членов рабочей группы**

4.1. Члены рабочей группы имеют право:

- ставить вопрос о рассмотрении плана работы творческой группы на заседаниях педагогического Совета и методических объединений Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
- апробировать педагогические разработки, программы, проекты и инновации педагогов Учреждения.

#### **4.2. Обязанности членов рабочей группы**

4.2.1. Члены рабочей группы обязаны:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

#### **4.3. Ответственность членов рабочей группы.**

4.3.1. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документации;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

#### **5. Состав и организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа создается по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и методической работы Учреждения.

5.2. В состав рабочей группы входят педагогические работники Учреждения, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного приоритетного направления работы.

5.3. Руководителем рабочей группы выбирается более опытный специалист из числа ее участников.

5.4. Организация работы рабочей группы осуществляется на основе предложенного плана работы, согласованного с заведующей Учреждением.

5.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.7. Заседание рабочей группы считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

5.8. Заседания рабочей группы оформляются в виде протоколов.

5.9. В конце учебного года документация рабочей группы принимается на хранение в методический кабинет Учреждения.

5.10. Рабочая группа информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.11. Контроль деятельности рабочей группы осуществляется заведующей Учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом заведующей Учреждением.